

Financial and Technical Report Form for Research Project

Section 1: General Information

1. Project Title: _____
2. Project ID: _____
3. Principal Investigator (PI): _____
4. Co-Investigators: _____
5. Affiliated Institution: _____
6. Reporting Period: From // _____ To // _____
7. Submission Date: // _____

Section 2: Financial Report

A. Budget Summary

1. Total Approved Budget: SAR _____
 2. Total Expenditure (Current Reporting Period): SAR _____
 3. Total Expenditure (Cumulative): SAR _____
 4. Remaining Budget: SAR _____
-

B. Breakdown of Expenditures

| Category | Budget Allocated (SAR) | Expenditure (This Period) (SAR) | Expenditure (Cumulative) (SAR) | Balance (SAR) |
|-----------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------|
| Salaries and Stipends | | | | |
| Equipment | | | | |
| Consumables | | | | |
| Travel | | | | |
| Publications | | | | |
| Miscellaneous | | | | |
| Total | | | | |

C. Additional Financial Comments

- Please explain any significant variances or deviations in the budget:

Section 3: Technical Report

A. Objectives and Progress

1. Project Objectives:

- Objective 1: _____
- Objective 2: _____
- Objective 3: _____

2. Summary of Work Completed (This Period):

3. Milestones Achieved:

| Milestone Description | Target Date | Actual Completion Date | Comments |
|-----------------------|-------------|------------------------|----------|
| | | | |
| | | | |

B. Challenges and Mitigation

1. Key Challenges Faced:

- _____
- _____

2. Mitigation Strategies:

- _____
- _____

C. Deliverables

1. Outputs Delivered:

○ Publications:

▪ Title: _____

▪ Authors: _____

▪ Journal/Conference: _____

- Patents Filed/Granted:
 - _____
 - Other Deliverables (e.g., datasets, software):
 - _____
-

Section 4: Future Plans

1. Planned Activities (Next Reporting Period):

- Activity 1: _____
- Activity 2: _____
- Activity 3: _____

2. Revised Timeline (if applicable):

| Activity | Original Deadline | Revised Deadline | Reason for Revision |
|----------|-------------------|------------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |

Section 5: Signatures

1. Principal Investigator (PI):

- Name: _____
 - Signature: _____
 - Date: //____
-

2. Authorized Representative (Institution):

- Name: _____
- Signature: _____
- Date: //____

Instructions:

1. Ensure all sections are completed.
2. Attach supporting documents (e.g., receipts, invoices, and supplementary reports) as needed.
3. Submit the completed form by email or through the research office portal.
4. For inquiries, contact: [Research Office Contact Information]_____

_____.

النموذج المالي والفني لمشروع البحث

القسم 1: المعلومات العامة

1. عنوان المشروع _____
2. معرف المشروع _____
3. الباحث الرئيس (المشرف) _____
4. الباحثون المشاركون _____
5. الجهة المنسوبة _____
6. فترة التقرير: من ____ إلى ____ //
7. تاريخ التقديم: // ____ :

القسم 2: التقرير المالي

أ. ملخص الميزانية

1. الميزانية المعتمدة الإجمالية _____ ريال
2. إجمالي المصروفات (لهذه الفترة) _____ ريال
3. إجمالي المصروفات (التراكمية) _____ ريال
4. الميزانية المتبقية _____ ريال

ب. تفصيل المصروفات

| البند | الميزانية المعتمدة (ريال) | المصروفات (لهذه الفترة) (ريال) | المصروفات (التراكمية) (ريال) | الموازنة (ريال) |
|------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------|
| الرواتب والمنح | | | | |
| المعدات | | | | |
| المواد المستهلكة | | | | |
| السفر | | | | |
| النشر | | | | |
| متفرقات | | | | |
| الإجمالي | | | | |

ج. تعليقات مالية إضافية

- يرجى توضيح أية فروقات كبيرة أو اختلافات في الميزانية:

القسم 3: التقرير الفني

أ. الأهداف والتقدم

1. أهداف المشروع:

- الهدف 1
- الهدف 2
- الهدف 3

2. ملخص العمل المنفذ (لهذه الفترة):

3. المراحل المحققة:

| وصف المرحلة | التاريخ المستهدف | تاريخ الإنجاز الفعلي | تعليقات |
|-------------|------------------|----------------------|---------|
| | | | |
| | | | |

ب. التحديات والمعالجات

1. أهم التحديات التي واجهتم:

○

○

2. استراتيجيات المعالجة:

○

○

ج. المخرجات

1. المخرجات المنجزة:

○ النشر:

العنوان: _____

المؤلفون: _____

المجلة/المؤتمر: _____

○ البراءات المقدمة/المنشورة:

○ مخرجات أخرى (مثل مجموعات البيانات، البرمجيات):

القسم 4: الخطة المستقبلية

1. الأنشطة المخطط لها (للفترة المقبلة):

- النشاط 1 _____:
- النشاط 2 _____:
- النشاط 3 _____:

2. الجدول الزمني المعدل (إذا كان ذلك مناسبًا):

| النشاط | الموعد النهائي الأصلي | الموعد النهائي المعدل | سبب التعديل |
|--------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |

القسم 5: التوقعات

1. الباحث الرئيس (المشرف):

- الاسم _____
- التوقيع _____
- التاريخ: _____

2. ممثل معتمد (الجهة):

- الاسم _____
- التوقيع _____
- التاريخ _____